

„Talente fördern, den Zusammenhalt stärken, den Norden bereichern“

Die NORDMETALL-Stiftung wurde 2004 vom Arbeitgeberverband NORDMETALL e.V. gegründet. Sie fördert und konzipiert Projekte in den Bereichen Bildung, Wissenschaft, Kultur und Gesellschaft, in ganz Norddeutschland.

Ab sofort suchen wir in Vollzeit (40 Std./Woche) eine

Teamassistentz (m/w/d)

die sich mit Begeisterung für die Sache, mit Herz für Unterstützung und Sinn für Verwaltung in das Team der Stiftung einbringt und die Tätigkeiten im Backoffice übernimmt.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- allgemeine Büroorganisation inklusive Terminplanung und Dokumentenverwaltung
- administrative Unterstützung der Kollegen / Geschäftsführung
- erste Kontaktstelle bei Anfragen
- Erstellung von Listen und Unterlagen/Korrespondenz
- Überwachung von Zahlungen und Fristen
- Organisation von Besprechungen, Unterstützung bei Veranstaltungen
- Reiseplanung, -buchung und -abrechnung
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial

Welche Qualifikationen bringen Sie mit?

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Organisationstalent und eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit einem herzlichen und verbindlichen Auftreten
- Teamplayer mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit sowie Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem kleinen, motivierten Team mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Nebenleistungen. Durch unseren Stifter zeichnet uns eine besondere Nähe zur Wirtschaft aus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte ausschließlich per E-Mail mittels eines pdf-Dokumentes an unsere Personalabteilung „personal@nordmetall.de“ mit dem Betreff „Teamassistentz“. Bei Rückfragen melden Sie sich gerne unter 040/6378-4252.

NORDMETALL-Stiftung
Haus der Wirtschaft
Kaptstadtring 10
22297 Hamburg
www.nordmetall-stiftung.de